

Inowrocław, 02.01.2014r.

SPMS-0131.1-1/2014

Zarządzenie nr 1/2014

Dyrektor Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu ustala pogotowie kasowe w roku budżetowym 2014 na kwotę 1000,00 (jedentysiąc złotych 00/100).

MSCKZiU.021.2.2014

Zarządzenie nr 2/2014

Dyrektor Medyczno- Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu z dniem 02.01.2014r. wprowadza zmiany i aktualizacje obowiązujących w szkole regulaminów z uwagi na powołanie z dniem 01.09.2013r. Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu (Uchwała Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr XXXIII/587/13 z dnia 22.04.2013r.)i związane z tym zmiany organizacyjne.

ZARZĄDZENIE NR 3/2014

DYREKTORA

MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W INOWROCŁAWIU

w sprawie powołania Rady Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu

1. Na podstawie art. 50.1 Ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r.ze zmianami oraz § 9 pkt 1. Statutu Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu z dniem 02 stycznia 2014r. powołuję Radę Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu.
2. Na podstawie § 9 pkt. 2 Statutu Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu z dniem 02 stycznia 2014r. przestaje istnieć Rada Szkoły przy Szkole Policealnej Medyczno-Społecznej w Inowrocławiu.

ZARZĄDZENIE NR 04/2014
DYREKTORA MEDYCZNO- SPOŁECZNEGO CENTRUM
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W INOWROCŁAWIU
z dnia 13 czerwca 2014 r.

W sprawie :

dopuszczenia do użytku w Medyczno – Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu programów nauczania dla zawodu Technik sterylizacji medycznej.

Na podstawie:

Rozporządzenie MEN z dnia 21 czerwca 2012 r. (Dz. U. 2012, poz. 752)

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Dopuszcza się do użytku programy nauczania dla zawodu Technik sterylizacji medycznej – forma zaoczna – numer zawodu 321104, tym samym wpisując je do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE NR 5/2014
DYREKTORA
MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I
USTAWICZNEGO W INOWROCŁAWIU
W SPRAWIE WYDANIA UPOWAŻNIENIA DOTYCZĄCE SPROSTOWANIA
BŁĘDÓW W DOKUMENTACJI SZKOLNEJ

Na podstawie § 26 ust. 1, 2, 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 29 sierpnia 2014r. poz. 1170 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji Dyrektor Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu upoważnia:

1. Wychowawców/opiekunów klas do dokonywania sprostowania błędu i oczywistej omyłki w zakresie arkusza ocen ucznia swojej klasy.
2. Nauczycieli do dokonywania sprostowania błędu i oczywistej omyłki w zakresie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej (dzienniki lekcyjne, dotyczące nauczanego przedmiotu przez nauczyciela, dzienniki dodatkowych zajęć, indeksy).
3. Starszego referenta do dokonywania sprostowania błędu i oczywistej omyłki w księgach ewidencji oraz książce uczniów.
4. Poprawki w wyżej wymienionych dokumentach dokonywać należy zgodnie z § 26 ust. 3 w/w Rozporządzenia.

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli i st. referenta do zapoznania się z w/w zarządzeniem.

W załączniku nr 1 wykaz zatrudnionych nauczycieli, będzie uaktualniany w każdym roku szkolnym.

Inowrocław 29.08.2014r.

ZARZĄDZENIE NR 6/2014
DYREKTORA
MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I
USTAWICZNEGO W INOWROCŁAWIU
W SPRAWIE KONTROLI POMIESZCZEŃ I TERENU ZIELONEGO NALEŻĄCEGO DO
CENTRUM POD KONTEM BHP

Na podstawie § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 ze zm.); art. 214 §2 Ustawy z 26 czerwca 1974r. - kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998r. nr 21, poz. 94 ze zm.) powołuję skład Komisji dokonującej przeglądu pomieszczeń i terenu zielonego w osobach:

specjalista ds. bhp

społeczny inspektor bhp

kierownik gospodarczy

Zadaniem członków powołanej komisji jest dokonywanie dwukrotnego przeglądu pomieszczeń w każdym roku szkolnym pod nieobecność w szkole uczniów. Po raz pierwszy przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, a kolejny raz przed zakończeniem ferii zimowych.

Inowrocław 29.08.2014r.

ZARZĄDZENIE NR 7/2014
DYREKTORA
MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I
USTAWICZNEGO W INOWROCŁAWIU
W SPRAWIE WPROWADZENIA PLANU NADZORU PEDAGOGICZNEGO NA ROK
SZKOLNY 2014/2015

Na podstawie § 21 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009r. nr 168, poz. 1324 ze zm.) uwzględniając priorytety Ministra Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, wytyczne Województwa kujawsko Pomorskiego jako organu prowadzącego oraz efekty pracy szkoły i wnioski z pełnionego nadzoru w poprzednim roku szkolnym wprowadzam Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015.

ZARZĄDZENIE NR 8/2014
DYREKTORA
MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W INOWROCŁAWIU
W SPRAWIE USTALENIA DNI WOLNYCH OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-
WYCHOWAWCZYCH NA ROK SZKOLNY 2014/2015

Na podstawie § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. nr 46, poz. 432 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Rady Centrum uwzględniając warunki lokalowe i organizacyjne szkoły ustalam na rok szkolny 2014/2015 następujące dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

- 10 listopada 2014r (poniedziałek)
- 02 stycznia 2015r. (piątek)
- 5 stycznia 2015r (poniedziałek)
- 05 czerwca 2015r (piątek)
- Dzień egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
- Dzień egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE NR 9/2014
DYREKTORA
MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W INOWROCŁAWIU
W SPRAWIE USTALENIA FORM REALIZACJI OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ
WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W SZKOLE NA ROK SZKOLNY 2014/2015

Na podstawie § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 sierpnia 2011r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011r. nr 175, poz. 1042 ze zm.) po uzgodnieniu propozycji zajęć z organem prowadzącym i zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną: dyrektor szkoły podaje do wiadomości ustalone formy obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

profil	dyscyplina	adresaci	Czas trwania zajęć
sportowy	unihokej	Wszyscy uczniowie	2 godz.
	Podstawy w grach zespołowych		
rekreacyjny	Tenis stołowy	Wszyscy uczniowie	2 godz.
	Zajęcia w siłowni		
	Gimnastyka korekcyjna		
	Pływanie		
	Gry i zabawy dla dzieci w różnym wieku		
	zajęcia na lodowisku		
taneczny	Taniec aerobik	Wszyscy uczniowie	2 godz.
turystyczny	Turystyka piesza	Wszyscy uczniowie	2 godz.
	Nornic walking		

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE NR 10/2014
DYREKTORA
MEDYCZNO-SPOŁECZNEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W INOWROCŁAWIU
W SPRAWIE PROWADZENIA DOKUMENTACJI SZKOLNEJ

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji dla Szkoły Policealnej Medyczno-Społecznej w Inowrocławiu i dla Szkoły Policealnej Medyczno-Społecznej dla Dorosłych w Inowrocławiu wprowadzam do stosowania w/w przepisy w zakresie:

- wpisów w księdze uczniów
- zmian w zakresie danych wpisywanych do dziennika lekcyjnego
- zmiany w zasadach wypełniania arkusza ocen
dodatkowo dla Szkoły Policealnej Medyczno-Społecznej w Inowrocławiu dla Dorosłych
- prowadzenia list obecności jako załącznika do dziennika lekcyjnego

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

.....
(pieczęćka jednostki)

MSCKZiU.021-10/2014

ZARZĄDZENIE Nr 11/ 2014
DYREKTORA MEDYCZNO- SPOŁECZNEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W INOWROCŁAWIU
z dnia 10 października 2014 roku
w sprawie wprowadzenia zmian
w Instrukcji Kancelaryjnej, Instrukcji archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt
w Medyczno- Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Inowrocławiu

Z uwagi na przekształcenie z dniem 01.09.2013r. Szkoły Policealnej Medyczno-Społecznej w Inowrocławiu w Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu w niżej wymienionych instrukcjach wprowadza się zmiany wyłącznie w zakresie nazewnictwa szkoły. (dot. zarządzenia nr 3/2012 Dyrektora Szkoły Policealnej Medyczno-Społecznej w Inowrocławiu wprowadzającego Instrukcję Kancelaryjną, Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt i Instrukcję Archiwalną w Szkole Policealnej Medyczno-Społecznej w Inowrocławiu)

na podstawie :

1. Art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011r. nr 123, poz. 698 z późn. zm.)
2. § 3 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002, nr 167 poz. 1375)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia jednolitego sposobu tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów oraz ochrony przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą, wprowadza się do stosowania Instrukcję Kancelaryjną dla Medyczno- Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu określającą zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia, jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący *załącznik nr 2* i Instrukcję archiwalną stanowiącą *załącznik nr 3* w Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu,.

§ 2

Nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem instrukcji i jednolitego rzeczowego wykazu akt sprawuje dyrektor jednostki.

§ 3

Traci moc zarządzenie Dyrektora Szkoły Policealnej Medyczno- Społecznej w Inowrocławiu nr 3/2012 w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej, Instrukcji archiwalnej i Jednolitego rzeczowego wykazu akt w Szkole Policealnej Medyczno-Społecznej w Inowrocławiu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01stycznia 2015r.

Z upoważnienia naczelnego
Dyrektora Archiwów Państwowych
Dyrektor Archiwum Państwowego
w Bydgoszczy

.....
(pieczętka i podpis dyrektora Centrum)

ZARZĄDZENIE NR 12/2014
DYREKTORA MEDYCZNO- SPOŁECZNEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W INOWROCŁAWIU
z dnia 19 grudnia 2014r.

Na podstawie: Ustawy o rachunkowości Dz. U. z 2009r. nr 152 poz. 1223 z późn. zm.

Ustawy o finansach publicznych Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.

§ 1

Dyrektor Medyczno- Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Inowrocławiu zarządza przeprowadzenie inwentaryzacji gotówki w kasie oraz druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury na ostatni dzień roku kalendarzowego.

§ 2

Powołuje Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

Przewodniczący- pani Joanna Krobska – samodzielny referent

Członek komisji- pani Urszula Jaskólska – starszy referent

Członek komisji- pan Dariusz Antczak – pomoc administr./operator elektronicznych monitorów ekranowych

§ 3

Osoba odpowiedzialna materialnie

Ewa Antkowiak- Tojek- kierownik gospodarczy

§ 4

Termin inwentaryzacji ustaliam na dzień 31 grudnia 2014r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.